

《国际贸易实务》课程业务实习大纲

实习场所：外贸进出口公司

学期：7

周数：6

学分：6

开设对象：国际经济与贸易专业本科

《国际贸易实务》是一门研究国于国之间有形商品即货物买卖的有关理论和实际业务的课程。通过该环节学习，使学生有机会理论联系实际，有机会接触实际外贸业务操作过程，掌握国际贸易的基本程序、基本做法，熟悉外贸业务的各个环节，掌握国际上一些通行的惯例和普遍实行的原则，以便按国际规范办事，在贸易做法上加速同国际市场接轨，从而增强一些感性认识并从中进一步了解、巩固和深化已学过的理论、方法，提高发现问题、分析问题和解决问题的能力。

一、业务实习任务和目的

《国际贸易实务》业务实习是国际贸易专业教学过程中必要的实践环节。通过外贸实务实习，加强对外贸专业知识的理解，初步实现理论与实践相结合。主要内容与要求是：（1）熟悉进出口业务的一般业务程序，并能初步把所学知识应用于实践。（2）熟悉各种贸易方式的特点和基本做法。（3）熟悉电子商务这种新型的贸易方式。具体做法是在广东省内选择实习基地（生产型外贸企业或外贸公司），由指导教师立题，学生深入企业的相应业务部门，跟指定的师傅学习并实习6周。

二、业务实习对象

国际经济与贸易专业的本科生。

三、实习内容

- 1、熟悉外贸业务的一般业务程序，并能初步把所学知识应用于实践。
- 2、熟悉各种贸易方式的特点和基本做法。
- 3、熟悉电子商务这种新型的贸易方式。

四、先修课程

- 1、国际贸易实务、国际贸易理论、外贸函电、国际金融等。

五、时间和学时分配

进《国际贸易实务》业务实习安排在第7学期进行，总学时为6周。在规定时间内具体安排如下：

选择实习基地（生产型外贸企业或外贸公司），实习指导教师负责联系各实习单位，安排学生深入企业的相应业务部门，进行实习6周。期间，指导老师定期或不定期到学生实习单位进行与师傅沟通，了解学生实习情况，发现问题及时处理。

六、考核及成绩评定

1、在实习结束后，要求学生根据具体实习环节，侧重撰写某一方面的实习报告，由实习教师根据报告质量和实习单位的鉴定综合评分。

2、外贸实务实习的成绩采用五级评分制：优秀、良好、中等、及格、不及格。

七、教材与参考书

- 1、《国际贸易实务双语教程》，易露霞、陈原，清华大学出版社
- 2、《模拟进出口实验》，祝卫，金融出版社
- 3、《进出口贸易实务教程》，吴百福，上海人民出版社
- 4、《国际贸易实务》，叶德万、李忱、陈原，华南理工大学出版社
- 5、《国际贸易实务案例教程》，叶德万、陈原，华南理工大学出版社
- 6、《国际贸易单证实务》，叶德万、陈原，易露霞，华南理工大学出版社
- 7、《国际贸易实务》，黎孝先，对外经济贸易大学出版社
- 8、《国际贸易理论与实务》，叶德万、李忱、刘可夫、陈源，华南理工大学出版社
- 9、《国际运输与保险》，严启明、雷荣迪，中国人民大学出版社
- 10、《跟单信用证与国际惯例——UCP600 详解》，国际商会

附：业务实习报告封面格式



廣東工業大學

业务实习报告

实习单位_____

专 业_____

年级班别_____

学 号_____

学生姓名_____

指导老师_____

200 年 月 日